

オートベンド、カープリント専用消耗品注文書
ワイズソフト(有)行

注文日付 年 月 日

発注者 御社名 御住所 TEL / FAX 番号 御担当者様名 を御記入下さい	
御送先 御送先宛名 御送先住所 御送先電話番号 御受取担当者様名 を御記入下さい	(上記と同じ場合は未記入)
ご利用製品	オートベンド カープリント <u>バージョン</u>
通信欄	

下記の通り注文します。

注文品 (注文部数の欄にご希望の数量をご記入下さい。100部単位の販売になります。)

現在ご使用の用紙をご注文の場合はご使用の用紙の右下に型番が印刷されていますのでご確認ください。

名 称	型番	ご注文セット数(1セット100部)		
車販管理用車販見積書 1	AE-02			セット(×100部)
車販管理用車販注文書 1	A0-02			セット(×100部)
販売管理用汎用明細書	H-01			セット(×100部)
売掛管理用明細書	U-01			セット(×100部)
旧車販管理用車販見積書 1	AE-01			セット(×100部)
旧車販管理用車販注文書 1	A0-01			セット(×100部)

AE-01、AE-02、A0-01、A0-02 をご注文の際は下記 1 をご確認ください。

お支払方法

お支払いは商品到着後 2 週間以内に下記口座にお振込願います。

ご入金確認の間違いを防ぐ為、お振込名義のご記入も御願ひ致します。

・お振込名義人： 発注者に同じ 送先に同じ

上記外()

・お振込先口座：山口銀行 岩国南支店 (普通預金) No. 6 0 8 8 8 4 2

ワイズソフト有限会社

必要書類 (請求書以外に必要な書類がありましたら、その書類にチェックして下さい。)

見積書 納品書

ご注文方法

注文日付・発注者名・送り先・注文品・お支払方法・必要書類をご記入の上 **0827(34)0211** へ FAX して下さい。

お名入れ等の特別なご注文の場合はその旨 FAX して頂ければ折り返しこちらからご連絡致します。

1 車販管理用車販見積書 AE-01 と AE-02 及び車販管理用車販注文書 A0-01 と AE-02 の相違点

AE01 及び A0-01 は諸経費予備欄が 2 項目で AE-02 及び A0-02 は諸経費予備欄 4 項目ですご利用の製品のバージョンにより選択して下さい。

オートベンド Ver10.78、Ver11.78 以前、カープリント Ver6.3.5 以前 は AE-01、A0-01

オートベンド Ver10.79、Ver11.79 以降、カープリント Ver6.3.6 以降 は AE-02、A0-02

2 カープリントでご利用頂ける用紙は AE-01、A0-01、AE-02、A0-02 です。

3 専用用紙の印字テストはセイコーエプソン社の VP シリーズで動作確認しております。

他メーカー、及び他機種で印字した場合の動作保証は致しかねますのでご了承下さい。